



ACTA No. 2150			
Acta de actividades no realizadas para el informe del mes de agosto			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: En esta acta se relacionan las obligaciones que ha la fecha no me han sido asignadas desde la coordinación académica. Revisión de las actividades y evidencias del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales de 2026 asociadas al contrato N° 9292618 presente mes de trabajo.			
CIUDAD Y FECHA:	Sogamoso, 4/08/2026	HORA INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 10:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro Minero/ Sede	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Boyaca/Centro Minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo 2. Agenda 3. Revisión del objeto del contrato 4. Revisión de las actividades desarrolladas para cada una de las 9 obligaciones contractuales 5. Descripción de las actividades contractuales que NO requieren su ejecución durante el presente mes 6. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Identificar las evidencias de cumplimiento de las actividades a realizar para el apoyo a las obligaciones del contrato No 9292618 el año 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Teniendo en cuenta el objeto del contrato: Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Minero en la red de conocimiento de área temática de Ética en los programas de formación Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente el cual tiene en su desarrollo el cumplimiento de las 9 de obligaciones El contratista se encuentra ejecutando de acuerdo a la programación entregada por la coordinación académica para el mes de abril de 2026 formación para las fichas programadas: 3574390			



La coordinación académica determina que para las obligaciones dispuestas en el contrato de referencia, que se mencionan a continuación NO se requiere de su apoyo y/o participación:

Obligación 2: Participación en Actividades Académicas e Institucionales El instructor debe participar en las actividades académicas programadas según el calendario de la Entidad, actividades SIGA y otras convocadas por la Subdirección de Centro o supervisión del contrato.

Obligación 5: Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

Obligación 7: Apoyar y participar en los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del centro de Formación.

CONCLUSIONES

La contratista (Escriba su nombre) no apoyara el desarrollo de las actividades asociadas a las **obligaciones 2,5,7,**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
En caso de requerir de su apoyo para el cumplimiento de las obligaciones mencionadas, se informará de inmediato a la contratista.	agosto 2026	Yaneth Giovanna López	



Cumplir con instrucciones impartidas por la supervisora en caso de requerir apoyo en los procesos propios de la coordinación.		Ludy Yesmin Mongui Galvis		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
LUDY YESMIN MONGUI GALVIS	Instructor	Si		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



--